

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	RISARALDA	Centro de Formación:	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:	Técnico recursos humanos	No. de Ficha:	2022476
Datos del Aprendiz	Nombre:	Claudia Marcela Sánchez Contreras	
	Identificación:	42163227	
	Teléfono:	3165868680	
	E-mail:	Clau.juan320@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Cmsanchez722@misena.edu.co	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	METRO CENCOSUD Colombia SA	
	Nit:	900155107-7	
	Dirección:	Cra. 16 # 38-130 El progreso	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yennifer García corrales	
	Cargo:	Jefe de recursos humanos.	
	Teléfono:	3128936592	
	E-mail:	yennifer.garciacorrales@cencosud.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Archivar hojas de vida.	Formatos	Diario	Empresa
Recibir documentación de los colaboradores.	Carpetas	Diario	Empresa
Documentar certificados de manipulación de alimentos y medicamentos.	Documentos escaneados	Diario	Empresa
Enviar incapacidades, Enviar informes de vacaciones Seguimientos casos covid-19	Formatos	Diario	Empresa
Controlar los tiempos entrada y salida de los colaboradores	Formatos	Diario	Empresa

 Yennifer García Corrales Jefe Gestión Humana Metro CENCOSUD	 Claudia Sánchez	 Firma Instructor seguimiento
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	